



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

ОДОБРЕНА  
на заседании УМО  
протокол № 4 от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИПК КИПУ  
имени Февзи Якубова  
\_\_\_\_\_/ С.И.Исмаилова  
« 28 » 08 2024г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
по форме педагог-студент  
«Руководитель практики - практикант»  
ИПК КИПУ имени Февзи Якубова**

Руководитель практики Джемпарова Л.А. - обучающиеся гр.НО-1-21

Срок реализации: 1 год

г.Симферополь, 2024

**ПЛАН**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА ПО**  
**СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**В ИПК КИПУ имени Февзи Якубова**

Педагогическая практика в колледже представляет собой особый вид учебно-практической деятельности, в ходе которой у обучающихся - практикантов формируется целостное представление о профессиональной педагогической деятельности, посредством погружения в реальный образовательный процесс, в ходе которого теоретические знания, практические умения и навыки, полученные ими в ходе лекционных, семинарских и практических занятий в колледже по курсам педагогики, психологии, методики преподавания и непосредственно по предметам специализации реализуются на практике в образовательном учреждении. Объём задач, сроки и содержание педагогической практики определяются исходя из учебного плана колледжа. Глубина практического погружения в процесс работы педагога непосредственно зависит от продолжительности практики.

На основе актуализации теоретических знаний обучающиеся в процессе практики овладевают умениями: определять конкретные воспитательно-образовательные задачи, исходя из общих целей развития личности с учетом возрастных и индивидуально-типологических различий учащихся и обучающихся, социально-психологических особенностей коллектива; осуществлять перспективное и текущее планирование педагогической деятельности; использовать разнообразные формы, методы, средства и приемы для руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся и обучающихся (ставить и решать образовательно-воспитательные задачи, обоснованно выбирать и применять организационные формы и методы обучения; использовать разнообразные средства обучения, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи и др.)

Цели и задачи педагогической практики необходимо разделять в зависимости от роли участников процесса педагогической практики на задачи практикантов и задачи наставников.

**Целями педагогической практики для практиканта является:**

1. ознакомление обучающихся с педагогическими реалиями учебного заведения;
2. приобретение опыта в процессе проведения занятий;

3. приобретение опыта в процессе проведения внеурочной деятельности, а также принятия участия в профориентационных мероприятиях;

4. применение на практике профессионально-теоретических и практических знаний и навыков, которые были приобретены во время обучения в колледже.

**Задачи практиканта:**

1. Развитие интереса к педагогической работе, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности.

2. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в колледже, и их применение в решении конкретных педагогических задач.

3. Формирование и развитие педагогических умений и навыков и профессионально значимых качеств личности.

**Цель руководителя-наставника** практиканта в образовательной организации:

1. Обеспечить непрерывное и последовательное овладение обучающимися-практикантами профессиональными навыками в соответствии с ФГОС.

2. Формирование педагогических умений и профессионально значимых качеств у практикантов.

**Задачи руководителя-наставника** практиканта:

1. Способствовать приобретению обучающимися опыта осуществления учебной работы с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность детей.

2. Формировать у обучающихся аналитические умения (анализировать педагогический опыт, прогнозировать возможные затруднения учащихся, выявлять причины ошибок и т.п.)

3. Подготовить к выполнению функций учителя, классного руководителя.

**В результате освоения программы практики обучающийся должен изучить:**

- должностные и квалификационные требования к педагогу образовательного учреждения;
- особенности функционирования образовательных учреждений;
- психолого-педагогические основы взаимодействия в образовательном процессе;

- требования к ведению документации учителя начальных классов в образовательном учреждении;

**научиться:**

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;

- организовать игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельности детей;

- анализировать особенности социальной ситуации развития;

- моделировать и реализовывать педагогическое взаимодействие с учащимися во внеучебное время;

**овладеть:**

- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- способами организации игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой деятельности;

- навыками самостоятельной работы со специализированной литературой;

- навыками планирования учебно-воспитательной работы, составления конспектов внеурочных мероприятий, самостоятельного изготовления дидактических пособий для занятий.

**Весь процесс организации педагогической практики можно разделить на следующие этапы:**

1. Прогностический:

а) Ознакомительный

б) Теоретический

в) Практико-ориентированный

2. Практический

3. Аналитический

Процесс педагогической практики можно представить в виде «ступеней» преодолевая которые студенты-практиканты получают возможность освоить необходимые навыки и приблизиться к реалиям будущей профессии.

Составление отчётной документации
Изучение системы образовательного и воспитательного процесса в ОУ
Повышение уровня компетенций, саморазвитие
Приобретение умений деятельности в реальном времени
Приобретение навыков делового общения
Ознакомление со структурой организации

## **Содержание работы обучающихся в период педагогической практики:**

1. Ознакомление со школой, в которой проводится практика, с проблемами и перспективами её развития; оценка условий обучения и воспитания с точки зрения гигиены, психологии и педагогики.

2. Изучение состояния учебно-воспитательной работы в классе, уровня умственного, физического, нравственного развития детей, состояния их здоровья, характера взаимоотношений учителя и учащихся на уроке и во внеурочной деятельности.

3. Планирование учебно-воспитательной работы обучающихся на период педагогической практики.

4. Подготовка и проведение учебной работы:

- изучение учебных программ по предмету преподавания, планов работы школы, учебных, учебно-методических и методических пособий;
- ознакомление с организацией труда учителя и ученика;
- работа в предметном кабинете;
- разработка тематических и поурочных планов, развёрнутого плана урока;
- анализ уроков учителей и сокурсников и самоанализ проведённых практикантом занятий;
- подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам, факультативным занятиям, практикумам;
- освоение ТСО и их использование на различных этапах урока и внеурочных занятий.

5. Подготовка и проведение внеклассной работы с учащимися:

- Формы внеклассной работы по предмету: экскурсии, занятия предметного кружка, олимпиады, предметные вечера, викторины, конкурсы, выставка детского творчества и пр;
- Организация отдельных видов внеклассной деятельности учащихся: художественно-творческой, спортивно-оздоровительной, трудовой, игровой и т. п.;
- Проведение бесед и консультаций для учащихся на различные темы.

6. Изучение работы классного руководителя и участие в ней:

- Знакомство с содержанием и формами организации внеклассной работы классного руководителя;
- Освоение функций классного руководителя:

Административно-организаторская: жизнь класса в условиях школы, ведение школьной документации;

Методическая: изучение класса и каждого учащегося, контроль посещаемости и успеваемости учащихся, анализ учебно-воспитательного процесса;

Создание в классе воспитывающей среды: взаимодействие с учителями и педагогами дополнительного образования, работа с родителями учащихся, организация деятельности родительского комитета;

Организация внеклассной творческой деятельности учащихся: сотрудничество с ученическим активом и органами детского самоуправления, подготовка и проведение классных часов, включение учащихся в разнообразные виды внеурочной деятельности;

Коррекция индивидуального развития школьника, дифференцированный подход к учащимся: помощь слабоуспевающим детям, беседы на этические темы, работа с одарёнными учениками.

- Наблюдение и анализ внеклассной работы, организуемой педагогами школы и сокурсниками, самоанализ собственного проведенного внеклассного мероприятия.

7. Взаимодействие с учащимися в учебной и внеучебной деятельности.

8. Выбор приёмов, форм и методов работы с отдельными учениками.

9. Проведение уроков и внеклассных занятий с акцентом на индивидуальный подход с учетом особенностей учащихся.

10. Критический анализ и оценка результатов своей работы.

В течение педагогической практики каждый обучающийся должен работать в трех направлениях развивая свои личностные качества, повышая методическую грамотность и проходя социальную адаптацию.

<b>Качества личности</b>	<b>Методическая грамотность</b>	<b>Социальная адаптация</b>
Лидерские качества	Ведение учебно-методической документации	Психологические особенности учащихся
Активная позиция	Проектировка урока в соответствии с ФГОС	Психологический климат в коллективе
Стрессоустойчивость	Современные педагогические технологии	Навыки коммуникации
Искусство таймменеджмента	Повышение профессиональной квалификации	Работа в составе творческих групп

Продемонстрированные в таблице направления развития возможно реализовать посредством взаимодействия с педагогическим составом места прохождения практики, руководителем практики от образовательной организации и непосредственно с наставником.

**Способы взаимодействия практиканта и наставника:**

- инструктажи
- беседы
- консультации
- наблюдение
- лекции
- совместное выполнение учебных задач
- тренинги
- мастер-классы
- плановые/открытые уроки, мероприятия
- оценивание

В ходе педагогической практики обучающимся-практикантам рекомендуется ознакомиться с перечнем базовой документации регламентирующей деятельность учителя.

**Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Конвенция ООН о правах ребенка.
3. Декларация прав ребенка.
4. Концепция модернизации российского образования.
5. Федеральные Государственные образовательные стандарты.
6. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

**Документация учителя для изучения:**

1. Рабочие программы.
2. Календарно – тематическое планирование на учебный год.
3. Календарно – тематическое планирование внеурочных занятий на учебный год.
4. Ежедневные планы уроков.
5. Планы проведения уроков.
6. Расписание уроков, кружков, внеурочных занятий.
7. График контрольных, письменных работ.
8. График работы кабинета.
9. План самообразования.

10. План работы с одаренными детьми.
11. План работы со слабоуспевающими.
12. Творческие работы учащихся, проекты, исследовательские работы.
13. УМК.
14. Систематизированный учебно-методический комплекс (методическая литература, книги для учителя, рабочие тетради, комплект электронных образовательных ресурсов и т.д.).
15. Перспективный план работы учителя.
16. Анализ представленных конспектов, подготовленный руководителем МО.

Основным отчетным документом педагогической практики для практиканта является Дневник практики. Формы и шаблоны дневников прописываются в методических рекомендациях производственных практик согласно объему, содержанию, месту прохождения практики и многим другим параметрам.

Однако, ключевые виды работ остаются неизменными:

1. Установочная конференция в колледже
2. Знакомство с образовательной организацией
3. Инструктажи
4. Знакомство с нормативными документами
5. Знакомство с наставником, учащимися
6. Составление индивидуального плана
7. Посещение уроков, внеурочных и внеклассных занятий
8. Изучение рабочих материалов учителя-наставника
9. Разработка раздаточных/дидактических/контрольных материалов к уроку, планов/технологических карт урока
10. Самостоятельное проведение урока/внеклассного мероприятия
11. Изучение воспитательного процесса, взаимодействие с классным руководителем
12. Подготовка и проведение профориентационного мероприятия
13. Самоанализ проведенной работы
14. Подготовка отчетной документации
15. Защита практики



№ п/п	Вид практики	Виды работ	Форма контроля
1	<b>УП 01.02. Первая неделя ребёнка в школе</b>	1. Изучение создания условий для адаптации ребенка к новым условиям жизни и деятельности. 2. Определение готовности ребенка к обучению в школе 3. Изготовление раздаточного дидактического материала или наглядных пособий..Проведение динамических пауз на уроках, организация подвижных и настольных игр с первоклассниками на переменах. 4. Педагогическое наблюдение и анализ методики проведения оргмероприятий, направленных на адаптацию детей к школе	Зачёт
2.	<b>ПП.01.01 Практика пробных уроков</b>	1. Знакомство с классами и работой учителей. 2. Изучение методического фонда класса, школы, учителя, имеющиеся технические средства и наглядные пособия, календарно-тематические планы, поурочные планы и конспекты уроков учителя. Посещение показательных уроков, проводимых учителями-наставниками начальной школы. 3. Планирование уроков по предметам с учётом различных вариантов школьного учебного плана и учебных программ разного типа.	Дифференцированный зачёт
3	<b>ПДП Производственная практика (преддипломная)</b>	1. Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий. 2. Проведение диагностик сформированности УУД обучающихся начальных классов. Оценка эффективности образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся начальных классов	Дифференцированный зачёт